



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021г.

№ 517

с. Чалтырь

О внесении изменения в постановление
Администрации Мясниковского района
от 30.12.2020 №1439

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации Мясниковского района от 30.12.2020 №1439 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Мясниковского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Мясниковского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Н.С. Кешишян.

Глава Администрации
Мясниковского района

В.С. Килафян

Приложение
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 09.06.2021 № 517

Порядок
определения объёма и условий предоставления из бюджета Мясниковского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Мясниковского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Мясниковского района субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Мясниковского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района» (далее - соответственно – Порядок, субсидия, учреждение, МУ УСЗН Мясниковского района).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных МУ УСЗН Мясниковского района как получателю средств бюджета Мясниковского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. На финансовое обеспечение деятельности мобильных бригад, осуществляющих доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в рамках подпрограммы «Старшее поколение» муниципальной программы Мясниковского района «Социальная поддержка граждан».

Размер субсидии определяется исходя из расчёта-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является доля граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности муниципального образования, доставленных в медицинские организации, в общей численности граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности муниципального образования. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, предусмотренном пунктом 2.5

раздела 2 настоящего Порядка.

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Собрания депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района, постановлениями Администрации Мясниковского района.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из резервного фонда Администрации Мясниковского района расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим постановлением Администрации Мясниковского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет в МУ УСЗН Мясниковского района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мясниковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Мясниковского района, подписанную руководителем учреждения.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Мясниковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Мясниковского района.

2.3. МУ УСЗН Мясниковского района в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии МУ УСЗН Мясниковского района в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации Мясниковского района (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый в УФК по Ростовской области.

3. Требования к отчётности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в МУ УСЗН Мясниковского района отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение, которому предоставлена субсидия на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, предоставляет в МУ УСЗН Мясниковского района отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.3. МУ УСЗН Мясниковского района вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется МУ УСЗН Мясниковского района и Администрацией Мясниковского района, наделенными полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю по Мясниковскому району в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных МУ УСЗН Мясниковского района и (или) Администрацией Мясниковского района, наделенными полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю по Мясниковскому району, МУ УСЗН Мясниковского района расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Мясниковского района на основании:

требования МУ УСЗН Мясниковского района – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания Администрации Мясниковского района, наделенной полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю по Мясниковскому району – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, МУ УСЗН Мясниковского района расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Мясниковского района на основании требования МУ УСЗН Мясниковского района в течении 30 дней.

4.3. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении

субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в МУ УСЗН Мясниковского района информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

МУ УСЗН Мясниковского района в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых МУ УСЗН Мясниковского района не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет Мясниковского района не позднее 15 марта текущего года.

Управляющий делами
Администрации района

А.П. Кравченко

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
Мясниковского района субсидий на
иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям Мясниковского района, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
муниципальное учреждение
«Управление социальной защиты
населения Администрации
Мясниковского района»

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия

(наименование субсидии)

(наименование учреждения)

за _____ года

(рублей)

№ п/ п	Наименование цели субсидии	Объем субсидии в соответств ии с соглашение м	Объем принятых денежных обязательст в	Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Отклоне ние (графа 3 – графа 5)	Причина отклонен ия*
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель учреждения _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку определения объёма и
условий предоставления из бюджета
Мясниковского района субсидий на
иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям Мясниковского района, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
муниципальное учреждение
«Управление социальной защиты
населения Администрации
Мясниковского района»

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии

(наименование субсидии)

(наименование учреждения)

за _____ года

№ п/п	Наименование цели субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением	Фактическое значение результата предоставления субсидии (нарастающим итогом)	Причина недостижения результата предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.